



CITTÀ DI MIGGIANO

(Provincia di Lecce)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

SETTORE AMMINISTRATIVO - AA.GG.- SOCIALE

**Nr.944 - Registro Generale
del 17-11-2025**

**Nr.294 - Registro di Settore
del 17-11-2025**

**Oggetto: STABILIZZAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEI
FUNZIONARI E DELLA EQ, SULLA BASE DELLE PREVISIONI
DETTATE DALL'ARTICOLO 3, COMMA 5, DEL D.L. N. 44/2023.
APPROVAZIONE AVVISO**

**Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Marta Calabrese**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – SOCIALE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 1 luglio 2024, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore I Amministrativo-Sociale, in qualità di Funzionario con E.Q.;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 25/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, all'interno del P.I.A.O.;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 06.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2025/2027.
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 25.02.2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 25.02.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 31.07.2025 con la quale è stato approvato l'assestamento e la salvaguardia degli equilibri per il periodo 2025/2027;

VISTE altresì:

- la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale dell'ATS di Gagliano del Capo n. 36 del 19.12.2024;
- la Sottosezione 3.3, Piano triennale dei fabbisogni 2025-2027, del PIAO 2025/2027, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 25/03/2025 e successivamente rettificata con D.G.C. n. 121/2025;

ASSUNTO che in tale documento è prevista la stabilizzazione di n. 1 Funzionario Amministrativo-Contabile nell'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione a tempo pieno e indeterminato presso l'A.T.S. di Gagliano del Capo, sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 3, comma 5, del d.l. n. 44/2023;

VISTO l'articolo 3, comma 5 del d.l. n. 44/2023, che così recita testualmente: *”Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del d.lgs. n. 165/2001 e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del d.lgs. n. 75/2017. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione”;*

PRECISATO che le procedure di stabilizzazione costituiscono uno strumento di reclutamento derogatorio rispetto a quello ordinario del pubblico concorso, in quanto introducono un percorso riservato ad una platea ristretta di soggetti, che risultino in possesso di determinati requisiti e abbiano maturato un determinato periodo di esperienza lavorativa in ambito pubblico, secondo dettagliate disposizioni previste da specifiche leggi e questa facoltà è riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato che, oltre a risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015, nell'amministrazione che procede all'assunzione – e oltre ad aver maturato presso di essa, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni – sia stato altresì reclutato, in relazione

alle medesime attività svolte, mediante procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni diverse da quella che assume;

DATO ATTO che il Comune di Gagliano del Capo è Ente Capofila dell'ATS di Gagliano del Capo nell'ambito del Piano di Zona e ne gestisce tutti i servizi socio-sanitari in virtù di apposita Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000;

PRECISATO che:

- colui che risulterà vincitore all'esito della procedura di stabilizzazione di cui al presente Avviso, sarà alle dipendenze del Comune di Miggiano ma presterà la propria attività lavorativa in regime di convenzione con l'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo cui è funzionalmente destinato, al quale questo Ente aderisce;
- la sede di lavoro sarà condivisa tra Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo e Comune di Miggiano, secondo le modalità e l'articolazione oraria che saranno decise in sede di convenzione tra gli Enti;

ATTESO che il posto messo a selezione è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 33, 34, 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e art. 7 L. 3/2003, in corso di svolgimento (prot. c.le n. 9595 del 11.11.2025);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del medesimo D.Lgs. n.165/2001, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale INPA esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

EVIDENZIATO che dal primo giugno 2023 l'utilizzo del Portale unico del reclutamento è diventato obbligatorio anche per le Regioni e gli Enti locali, che devono quindi pubblicare su inPA tutti i bandi di concorso, nonché gli avvisi per il conferimento di incarichi ad esperti e professionisti, oltre agli avvisi di stabilizzazione;

RITENUTO di avviare la procedura di stabilizzazione per l'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo-Contabile nell'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione a tempo pieno e indeterminato, approvando l' avviso ivi allegato a formare parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che le risorse finanziarie necessarie a garantire la copertura, a regime, della spesa per il personale inserito nel percorso di stabilizzazione, derivano da quanto previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale di settore (risorse QSFP di cui alla legge 205/2017 -legge di bilancio 2018- art. 1 c. 200) e non graveranno sul bilancio dell'Ente ma saranno interamente trasferite a titolo di rimborso agli stessi, in quanto risorse etero-finanziate;

ESEGUITO con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa attestante la correttezza e la conformità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, avendo verificato:

- l'insussistenza di conflitti, anche solo potenziali, d'interesse e/o cause di incompatibilità con i destinatari dell'atto;
- il rispetto della normativa di settore e la correttezza e la regolarità della procedura;
- il rispetto della normative anticorruzione e della trasparenza;

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della l. 241/90 è la sottoscritta Dott.ssa Marta Calabrese;

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e ss. mm. e ii.;
- le Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico Enti Locali”;
- il d.l. 44/2023, convertito con modificazioni L.74/2023;
- il Regolamento Europeo 2016/679 e il D.lgs. 196/2003 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. **DI CONSIDERARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI RICHIAMARE** la Sottosezione 3.3, Piano triennale dei fabbisogni 2025-2027, del PIAO 2025/2027, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 25/03/2025 e successivamente rettificata con D.G.C. n. 121/2025;
3. **DI DARE AVVIO** alla procedura di stabilizzazione per l’assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo-Contabile nell’area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione a tempo pieno e indeterminato, come previsto nei documenti di programmazione del personale, il quale sarà alle dipendenze del Comune di Miggiano ma presterà la propria attività lavorativa in regime di convenzione con l’Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo cui è funzionalmente destinato, al quale questo Ente aderisce;
4. **DI APPROVARE**, a tal fine, lo schema di avviso pubblico allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
5. **DI DARE ATTO** che le risorse finanziarie necessarie a garantire la copertura, a regime, della spesa per il personale inserito nel percorso di stabilizzazione, derivano da quanto previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale di settore (risorse QSFP di cui alla legge 205/2017 - legge di bilancio 2018- art. 1 c. 200) e non graveranno sul bilancio dell’Ente ma saranno interamente trasferite a titolo di rimborso agli stessi, in quanto risorse etero-finanziate;
6. **DI DISPORRE** che il suddetto avviso di stabilizzazione sia pubblicato per venti giorni sul portale INPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, nell’apposita Sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” del sito istituzionale del Comune, nonché sull’albo pretorio online dell’ente;
7. **DI PROCEDERE** con successivo atto alla nomina della Commissione Esaminatrice, nel rispetto della normativa vigente e in conformità delle disposizioni regolamentari dell’Ente;

8. **DI RENDERE NOTO** che avverso il presente atto è ammesso ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Miggiano;
9. **DI DARE ATTO** che la presente procedura resta subordinata al verificarsi e permanere, al momento dell'assunzione, delle condizioni legittimanti previste dalla vigente normativa in materia e, pertanto, l'attivazione della presente procedura non vincola l'Amministrazione alla copertura del posto in argomento, potendo, anche successivamente alla conclusione della procedura, revocare o modificare il presente provvedimento in presenza di sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
10. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale e diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art.151 – del d. lgs. n. 267/2000

**Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Marta Calabrese**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art.20 del D.lgs.82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.